







# Estrategias para reducir costes en la empresa.









#### Contenido:

- 1. Estructura de costes: Costes Directos e Indirectos. Costes Fijos y Variables.
- 2. Centros de Costes y criterios de reparto.
- 3. El Presupuesto de Costes: establecimiento y seguimiento.
- 4. Política de fijación de precios.









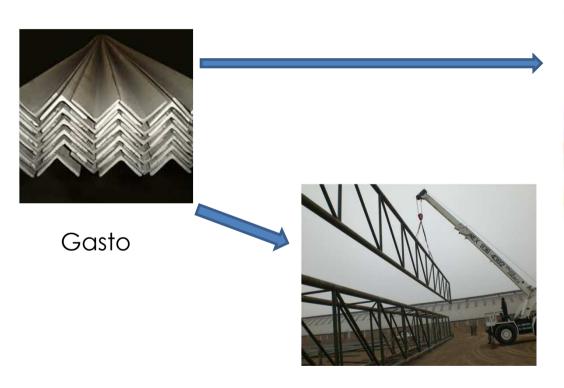
- Gasto: Importe de la compras de bienes y servicios.
- Coste: Valor de la compra que se incorpora al producto o servicio.
- Pago: Cantidad de dinero que se entrega por la compra de bienes o servicios.
- **Inversión:** Parte del gasto que no se consume en el ejercicio que se realiza la compra, y que queda en el inventario.













Pago

Coste







#### **EJEMPLO**

El 30 de noviembre recibimos 1.000 kg de materia prima a 6 €/kg, a pagar dentro de tres meses o bien a 30 días con el 2% de descuento; el 31 de diciembre quedaban en existencia 400 kg; el pago se realizó a 30 días.

**GASTO** (30 noviembre): 6.000 €

**COSTE** (diciembre): 3.600 € (consumió 600 kg x 6)

**PAGO** (30 diciembre):  $5.880 \in (6.000 - 0.02 \times 6.000)$ 

**INVERSIÓN** (enero...): 2.400 € (400 kg x 6)







## Clasificación de los costes (1):

- 1. Por su naturaleza: Es la que realiza el sistema contable.
  - a) Consumos (combustible, repuestos,...)
  - b) Trabajos y suministros externos (alquileres, suministros, ...)
  - c) Costes de personal.
  - d) Costes financieros.
- 2. Según su función: Asignación del coste a las funciones de la empresa.
  - a) Aprovisionamiento.
  - b) Comercialización.
  - c) Administración.
  - d) ...







## Clasificación de los costes (II):

## 3. Según su imputación:

- a) Coste Directo: Los que se imputan de manera directa e inequívoca al producto.
  - Materiales.
  - Mano de obra.
- b) Costes Indirectos: Son comunes a varia unidades y necesita una unidad de referencia para su reparto.
  - Servicios exteriores.
  - Alquileres.
  - •









## Clasificación de los costes (III):

## 2. Según su imputación:

- a) Coste Fijos: No dependen del nivel de actividad y se generan independientemente de si existe o no actividad.
  - Alquileres.
  - Sueldos de administración.
  - •
- b) Costes Variables: Evolucionan con el volumen de negocio.

•

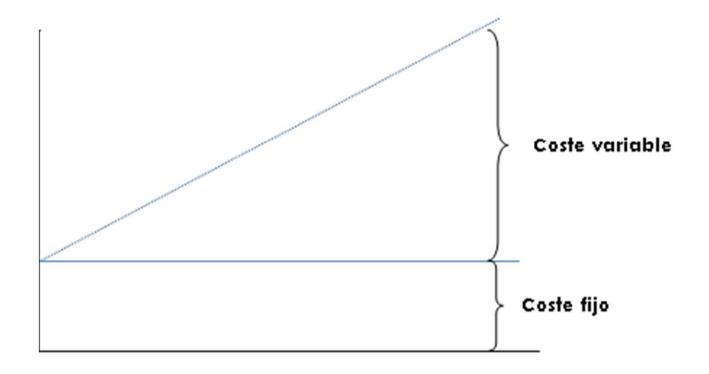








## Estructura de Costes











#### Los costes indirectos son:

- 1. Una mezcla heterogénea de costes.
- 2. Difícil de identificar con las unidades de individuales de productos o servicios.

Su reparto puede ser arbitrario por:

- Al no poder establecer una relación directa causa-efecto, en el caso de costes necesarios para la obtención de dos o más productos.
- 2. Se renuncia a su asignación directa por razones prácticas, ya que su imputación puede resultar anti-económica.









Las actividades necesarias para llevar el proceso de asignación son:

- Localización o reparta de coste, que hace referencia al proceso a través del cual se asignan los costes indirectos a los centros de coste.
- 2. Imputación de costes, que tiene por objetivo asignar los estos costes de los centros al producto o servicio.









**Centros de Costes:** Unidades más pequeñas dentro de la empresa que generan coste y con capacidad de decisión.

Requisitos de los Centros de Coste:

- Se hallan constituidos por una agrupación de medios que sirven para un mismo fin.
- La actividad puede medirse con criterios físicos o temporales.
- Tener una persona responsable de los distintos tipos de costes que generan.









#### Clasificación de los Centros de Costes:

- Principales:
  - Áreas de producción y comercialización.
  - Coinciden con las principales secciones de la empresa (Aprovisionamientos, producción, distribución, ...)
- Auxiliares.
  - Áreas de apoyo a las principales (Administración, ...)









#### Reglas para establecer Criterios de Reparto:

- Intentar establecer una relación de causalidad entre el coste que se pretende distribuir y una determinada actividad. (relación coste/número de horas trabajadas). Este primer criterio es idóneo para el reparto de costes variables.
- Identificar una unidad de medición que ponga de manifiesto la cantidad de servicios o instalaciones consumidas por los departamentos que soportan los costes indirectos, en cuyo caso se puede utilizar esa unidad de medida para distribuir los costes indirectos, aunque no exista relación causal. Este criterio se suele utilizar para el reparto de costes fijos.









Coste variable	Criterio de reparto
Mantenimiento de vehículos	Número de kilómetros recorridos
Alquiler de edificios	Superficie ocupada
Comunicaciones	Pasos de contador
Seguros de incendios	Valores asegurados para cada sección.









## Unidades de Obra (I):

- Permite efectuar el reparto del coste a los productos o servicios y el análisis de la gestión del centro.
- Las principales son:









## Unidades de Obra (II):

- Las principales Unidades de Obra:
  - 1. Unidades de cantidad: Materiales consumidos, Productos obtenidos...
  - 2. Unidades de tiempo: Horas trabajadas por operario, Horas trabajadas por máquina, Horas de trabajo hombre/máquina ...
  - 3. Unidades de valor: Coste de la mano de obra directa, Valor de los materiales consumidos, Precio de venta...









#### El presupuesto:

- Indica cuánto dinero necesitas para llevar a cabo las actividades.
- Obliga a pensar rigurosamente sobre las consecuencias de la planificación de actividades.
- Permite controlar ingresos y gastos e identificar cualquier tipo de problemas.
- Constituye una buena base para la contabilidad y transparencia financiera y de gestión.









Cuenta	Titulo	Presupuesto
60100000	COMPRAS DE MATERIAS PRIMAS	20.000,00 €
60200000	COMPRAS DE OTROS APROVISION.	17.000,00 €
60700000	TRAB. REALIZ. POR OTRAS EMPR	15.000,00 €
61100000	VARIACION EXIST.MAT.PRIMA	- €
62100000	ARRENDAMIENTO Y CANONES	15.756,00 €
62200000	REPARACIONES Y CONSERVACION	8.000,00€
62200002	REPARACION Y CONSERVACION VEHICULOS	1.000,00 €
62300000	SERVICIOS DE PROFESIO.INDTE.	9.000,00 €
62400000	TRANSPORTES	150,00 €
62500000	PRIMAS DE SEGUROS	2.500,00 €









## El seguimiento:

- Mide si la empresa consigue sus objetivos.
- Detecta desviaciones.
- Permite establecer medidas correctoras ante las desviaciones.









Cuenta	Titulo	Mensual	Realizado	Variación	% variació n
60100000	COMPRAS DE MATERIAS PRIMAS	1.666,67 €	2.783,81 €	1.117,14€	67,03%
60200000	COMPRAS DE OTROS APROVISION.	1.416,67 €	4.381,66 €	2.964,99 €	209,29%
60700000	TRAB. REALIZ. POR OTRAS EMPR	1.250,00 €	2.449,99 €	1.199,99 €	96,00%
61100000	VARIACION EXIST.MAT.PRIMA	- €	- €	- €	0,00%
62100000	ARRENDAMIENTO Y CANONES	1.313,00 €	1.340,00 €	27,00 €	2,06%
62200000	REPARACIONES Y CONSERVACION	500,00€	2.195,28 €	1.695,28 €	339,06%

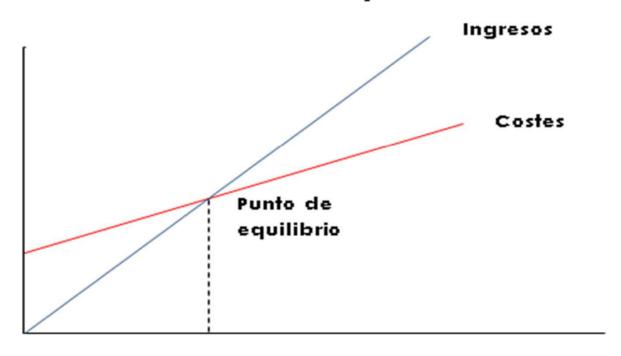






El **Punto de equilibrio** es aquel nivel de actividad en el que la empresa consigue cubrir la totalidad de sus costes, tantos fijos como variables, obteniendo un beneficio 0

# Punto de Equilibrio









Fórmula:

P \* X = Cf + (Cv \* X)

Donde:

P, es el precio de venta de cada unidad de producto.

X, es la cantidad vendida.

**Cf**, son los costes fijos.

Cv, son los costes variables.







## Veamos un ejemplo:

Una empresa fabrica despertadores. El precio de venta de cada despertador es de  $3 \in ...$ , el coste variable por unidad es de  $1 \in ...$  y los costes fijos ascienden a  $10.000 \in ...$ 

$$3 * X = 10.000 + (1 * X)$$

Despejando X: X = 5.000

Es decir, el **punto de equilibrio** de esta empresa es de 5.000 unidades:

Si vende 5.000 despertadores su beneficio es cero

Si vende más de 5.000 obtiene beneficios

Si vende menos tiene pérdidas







Para fijar precios de venta debe tenerse en cuenta:

- Estrategia de la empresa.
- Precios de la competencia.
- Existencia de restricciones legales.
- Lo que estas dispuesto a pagar el cliente.