

Institut Valencià de Competitivitat Empresarial

RESOLUCIÓ d'1 d'abril de 2015, del president de l'Institut Valencià de Competitivitat Empresarial (IVACE), per la qual es convoca la concessió d'instruments financers per a la posada en marxa dels plans de promoció internacional de les pimes de la Comunitat Valenciana per a l'exercici 2015. [2015/3421]

La Generalitat, conscient de les dificultats que troben les empreses per a l'accés al finançament, ha considerat d'interés prioritari destinar una part dels recursos disponibles a l'accés de les empreses als fons corresponents.

És objectiu prioritari de la Generalitat fomentar l'increment de les exportacions i millorar el grau d'internacionalització de les empreses tenint en compte l'impacte que comporta per al creixement de la seua economia.

L'objectiu específic de la present resolució és facilitar l'accés al finançament de les empreses perquè puguen realitzar les accions de promoció en els mercats exteriors.

Esta resolució pretén així complementar la línia d'ajudes de la Direcció General d'Internacionalització, de la Conselleria d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació, prevista per a l'exercici 2015, amb l'objectiu d'injectar liquiditat a les empreses de la Comunitat Valenciana per a l'execució de projectes d'internacionalització.

En virtut de les facultats que em conferix l'article 4.2.i del Decret 4/2013, de 4 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament de l'Institut Valencià de Competitivitat Empresarial (IVACE), resolc:

Article 1. Objecte de la resolució

L'objecte de la present resolució és establir les bases reguladores i la convocatòria per a la concessió per l'Institut Valencià de Competitivitat Empresarial (IVACE) d'ajudes en forma de préstec bonificat per a facilitar l'accés al finançament de les empreses de la Comunitat Valenciana que tinguen un pla d'internacionalització durant l'exercici 2015 de manera que puguen realitzar les accions de promoció en els mercats exteriors.

Article 2. Objectiu de la convocatòria

La convocatòria pretén facilitar l'accés al finançament de les pimes de la Comunitat Valenciana per a la posada en marxa i el desenvolupament d'accions d'internacionalització.

Article 3. Actuacions objecte de suport. Requisits generals dels projectes objecte de préstec bonificat

3.1. Per projecte s'entendrà qualsevol iniciativa de gasto sobre les accions que es preveuen en el pla d'internacionalització que realitze l'empresa per a la introducció o consolidació dels seus béns o servicis en els mercats internacionals.

3.2. Els projectes hauran de consistir en un pla de promoció de l'empresa i els seus productes o servicis en els mercats internacionals, sense que hi haja limitació d'àrees geogràfiques. El projecte subvencionable consistirà en la posada en marxa d'actuacions dirigides a la consolidació i al creixement internacional de les empreses.

3.3. Les accions del pla d'internacionalització hauran de poder-se enquadrar en la següent tipologia d'actuacions de promoció:

- Participació en certàmens firals o congressos internacionals en l'exterior.
- Esdeveniments i accions singulars de promoció en l'exterior.
- Creació i adaptació del material promocional de l'empresa.
- Desplaçaments als diferents mercats internacionals inclosos en el pla d'internacionalització.
- Despeses de certificats i homologació en els mercats de destinació.

I qualsevol altra iniciativa relacionada amb les activitats que permeten la consolidació i el creixement internacional de l'empresa, sense que en cap cas estes consistisquen en l'establiment i l'explotació de xarxes de distribució en l'estranger o en altres gastos corrents vinculats a una activitat exportadora.

Instituto Valenciano de Competitividad Empresarial

RESOLUCIÓN de 1 de abril de 2015, del presidente del Instituto Valenciano de Competitividad Empresarial (IVACE), por la que se convoca la concesión de instrumentos financieros para la puesta en marcha de los planes de promoción internacional de las pymes de la Comunitat Valenciana para el ejercicio 2015. [2015/3421]

La Generalitat, consciente de las dificultades que encuentran las empresas para el acceso a la financiación, ha considerado de interés prioritario destinar una parte de los recursos disponibles al acceso de las empresas a los fondos correspondientes.

Es objetivo prioritario de la Generalitat fomentar el incremento de las exportaciones y mejorar el grado de internacionalización de las empresas teniendo en cuenta el impacto que conlleva para el crecimiento de su economía.

El objetivo específico de la presente resolución es facilitar el acceso a la financiación de las empresas para que puedan realizar las acciones de promoción en los mercados exteriores.

Esta resolución pretende así complementar la línea de ayudas de la Dirección General de Internacionalización de la Conselleria de Economía, Industria, Turismo y Empleo prevista para el ejercicio 2015, con el objetivo de inyectar liquidez a las empresas de la Comunitat Valenciana para la ejecución de proyectos de internacionalización.

En virtud de las facultades que me confiere el artículo 4.2.i del Decreto 4/2013, de 4 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de organización y funcionamiento del Instituto Valenciano de Competitividad Empresarial (IVACE), resuelvo:

Artículo 1. Objeto de la resolución

El objeto de la presente resolución es establecer las bases reguladoras y la convocatoria para la concesión por el Instituto Valenciano de Competitividad Empresarial (IVACE) de ayudas en forma de préstamo bonificado para facilitar el acceso a la financiación de las empresas de la Comunitat Valenciana que cuenten con un plan de internacionalización durante el ejercicio 2015 de forma que puedan realizar las acciones de promoción en los mercados exteriores.

Artículo 2. Objetivo de la convocatoria

La convocatoria pretende facilitar el acceso a la financiación de las pymes de la Comunitat Valenciana para la puesta en marcha y desarrollo de acciones de internacionalización.

Artículo 3. Actuaciones apoyables. Requisitos generales de los proyectos objeto de préstamo bonificado

3.1. Por proyecto se entenderá cualquier iniciativa de gasto sobre las acciones que se contemplan en el plan de internacionalización que realice la empresa para la introducción o consolidación de sus bienes o servicios en los mercados internacionales.

3.2. Los proyectos deberán consistir en un plan de promoción de la empresa y sus productos o servicios en los mercados internacionales, sin que exista limitación de áreas geográficas. El proyecto subvencionable consistirá en la puesta en marcha de actuaciones dirigidas a la consolidación y crecimiento internacional de las empresas.

3.3. Las acciones del plan de internacionalización deberán poderse encuadrar en la siguiente tipología de actuaciones de promoción:

- Participación en certámenes feriales o congresos internacionales en el exterior.
- Eventos y acciones singulares de promoción en el exterior.
- Creación y adaptación del material promocional de la empresa.
- Desplazamientos a los distintos mercados internacionales incluidos en el plan de internacionalización.
- Gastos de certificación y homologación en los mercados de destino.

Y cualquier otra iniciativa relacionada con las actividades que permitan la consolidación y el crecimiento internacional de la empresa, sin que en ningún caso estas consistan en el establecimiento y explotación de redes de distribución en el extranjero u en otros gastos corrientes vinculados a una actividad exportadora.

Queden excloses les accions de promoció que es realitzen en territori nacional.

3.4. El pressupost de projectes a finançar, d'acord amb els costos subvencionables previstos en esta resolució, haurà de ser major de 20.000 euros i inferior a 175.000 euros.

3.5. Només podrà presentar-se un projecte per empresa sol·licitant.

3.6. Els projectes hauran d'haver-se iniciat després de l'1 de gener de 2015 i finalitzar abans del 31 de desembre de 2015 o una altra data posterior aprovada per resolució del director general de l'IVACE.

3.7. Estes ajudes seran compatibles amb altres establides per una altra administració pública, sempre que es respecte la regla d'acumulació prevista en l'article 10.4.e) d'esta resolució.

3.8. L'execució dels projectes no haurà de vulnerar en cap cas el principi de no discriminació per raó de sexe, raça, origen ètnic, religió, conviccions, minusvalideses, edat o orientació sexual, i hauran de facilitar –o almenys no impedir– l'accessibilitat per a les persones discapacitades. Així mateix haurà d'executar-se en el marc d'un desenvolupament sostenible i de foment de la protecció i millora del medi ambient.

Article 4. Empreses beneficiàries

4.1. Podran acollir-se a estes ajudes les pimes que tinguen la seu social a la Comunitat Valenciana i la data de constitució de les quals siga anterior al 30 de juny de 2013. Queden excloses les comunitats de béns i les societats civils, així com les associacions, fundacions, administracions públiques, i en general, les entitats sense ànim de lucre.

Als efectes de la present resolució, es considerarà pime l'entitat les característiques de la qual s'ajusten al que disposa l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió de 17 de juny de 2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajuda compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat, DO L187 de 26.06.2014, d'ara en avant Reglament (UE) núm. 651/2014, normativa disponible en l'adreça web de l'IVACE <http://www.ivace.es>.

4.2. De conformitat amb allò que disposa l'article 1 del Reglament (CE) núm. 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes *de minimis*, DO L352 de 24.12.2013, d'ara en avant Reglament (CE) núm. 1407/2013 a les ajudes *de minimis*, i sense perjudi del que estableix l'apartat 2 de la dita disposició, no podran obtindre la condició d'empreses beneficiàries:

– Les empreses que operen en els sectors de la pesca i l'aqüicultura regulats pel Reglament (CE) núm. 104/2000 del Consell (DO L17, de 21.01.2000, p. 22).

– Les empreses dedicades a la producció primària de productes agrícoles.

4.3. Per a l'exercici de la seua activitat les empreses beneficiàries hauran de disposar de les autoritzacions administratives preceptives, i estar inscrites en els registres públics pertinents, i complir qualssevol altres requisits exigits per les disposicions aplicables.

4.4. En especial, les empreses beneficiàries hauran d'estar al corrent en el compliment del Real Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de Drets de les Persones amb Discapacitat i de la seua Inclusió Social.

4.5. No podran obtindre la condició d'empreses beneficiàries les empreses sol·licitants en què concórrega alguna de les circumstàncies previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. Així mateix no podran ser empreses beneficiàries aquelles que reuniten els requisits per estar sotmeses a un procediment concursal.

4.6. Serà requisit per a ser empresa beneficiària que l'empresa siga viable econòmicament i financerament, i es considerarà que s'incomplix este requisit quan s'incórrega almenys en dos dels supòsits següents:

- Que tinga un patrimoni net negatiu en l'últim exercici tancat.
- Que tinga uns resultats negatius acumulats superiors al 50 per cent del patrimoni net, sense considerar les pèrdues en l'últim exercici tancat.
- Que l'empresa tinga pèrdues en l'últim any superiors al 35 per cent del patrimoni net a l'inici del mateix exercici.

Quedan excluidas las acciones de promoción que se realicen en territorio nacional.

3.4. El presupuesto de proyectos a financiar, de acuerdo con los costes subvencionables previstos en esta resolución, deberá ser mayor de 20.000 euros e inferior a 175.000 euros.

3.5. Solo podrá presentarse un proyecto por empresa solicitante.

3.6. Los proyectos deberán haberse iniciado con posterioridad al 1 de enero de 2015 y finalizar antes del 31 de diciembre de 2015 u otra fecha posterior aprobada por resolución del director general del IVACE.

3.7. Estas ayudas serán compatibles con otras establecidas por otra Administración Pública, siempre que se respete la regla de acumulación prevista en el artículo 10.4.e) de esta resolución.

3.8. La ejecución de los proyectos no deberá vulnerar en ningún caso el principio de no discriminación por razón de sexo, raza, origen étnico, religión, convicciones, minusvalías, edad u orientación sexual, y deberán facilitar –o al menos no impedir– la accesibilidad para las personas discapacitadas. Asimismo deberá ejecutarse en el marco de un desarrollo sostenible y de fomento de la protección y mejora del medio ambiente.

Artículo 4. Empresas beneficiarias

4.1. Podrán acogerse a estas ayudas las pymes que tengan su sede social en la Comunitat Valenciana y cuya fecha de constitució sea anterior al 30 de junio de 2013. Quedan excluidas las comunidades de bienes y las sociedades civiles, así como las asociaciones, fundaciones, administraciones públicas, y en general, las entidades sin ánimo de lucro.

A efectos de la presente resolución, se considerará pyme la entidad cuyas características se ajusten a lo dispuesto en el anexo I del Reglamento (UE) no 651/2014 de la Comisión de 17 de junio de 2014 por el que se declaran determinadas categorías de ayuda compatibles con el mercado interior en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado, DO L187 de 26.06.2014, en adelante Reglamento (UE) no 651/2014, normativa disponible en la dirección web del IVACE <http://www.ivace.es>.

4.2. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 1 del Reglamento (CE) núm. 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas *de minimis*, DO L352 de 24.12.2013, en adelante Reglamento (CE) núm. 1407/2013 a las ayudas *de minimis*, y sin perjuicio de lo establecido en el apartado 2 de dicha disposición, no podrán obtener la condición de empresas beneficiarias:

– Las empresas que operan en los sectores de la pesca y la acuicultura regulados por el Reglamento (CE) núm. 104/2000 del Consejo (DO L17, de 21.01.2000, p. 22),

– Las empresas dedicadas a la producción primaria de productos agrícoles.

4.3. Para el ejercicio de su actividad las empresas beneficiarias deberán disponer de las autorizaciones administrativas preceptivas, encontrarse inscritas en los registros públicos pertinentes, y cumplir con cualesquiera otros requisitos exigidos por las disposiciones aplicables.

4.4. En especial, las empresas beneficiarias deberán encontrarse al corriente en el cumplimiento del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de Derechos de las Personas con Discapacidad y de su Inclusión Social.

4.5. No podrán obtener la condición de empresas beneficiarias las empresas solicitantes en las que concorra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Asimismo no podrán ser empresas beneficiarias aquellas que reúnan los requisitos para encontrarse sometidas a un procedimiento concursal.

4.6. Será requisito para ser empresa beneficiaria que la empresa sea viable económica y financieramente, considerándose que se incumple este requisito cuando se incurra en al menos dos de los siguientes supuestos:

- Que tenga un patrimonio neto negativo en el último ejercicio cerrado
- Que tenga unos resultados negativos acumulados superiores al 50 por ciento del patrimonio neto, sin considerar las pérdidas en el último ejercicio cerrado.
- Que la empresa tenga pérdidas en el último año superiores al 35 por ciento del patrimonio neto al inicio del mismo ejercicio.

Per a la seua comprovació l'empresa sol·licitant haurà d'omplir el model disponible en l'apartat de Documentació annexa d'este programa en l'adreça d'internet de l'IVACE, <http://www.ivace.es>, relatiu a la informació dels comptes anuals de l'empresa, acompanyat d'una còpia dels comptes oficials de l'últim exercici tancat presentats en el Registre Mercantil.

Article 5. Característiques de l'instrument financer préstec bonificat. Costos subvencionables. Import màxim de subvenció bruta equivalent

5.1. Tipus d'ajuda

Este instrument financer consistix en la concessió d'un préstec bonificat en el seu tipus d'interés, i esta bonificació suposa una ajuda implícita equivalent a la diferència entre els interessos que es meritarien aplicant el tipus d'interés de referència i els interessos realment pagats; als efectes d'esta resolució, la dita ajuda es denomina subvenció bruta equivalent.

L'instrument concedit estarà destinat a cobrir els gastos subvencionables del projecte previst en el pla d'internacionalització.

5.2. Característiques del préstec bonificat:

– Quantia del préstec: 100 % dels costos subvencionables, amb un límit de 60.000 euros.

– Tipus d'interés: 0 %

– Quotes d'amortització semestral, fins a completar un termini d'amortització de tres anys, excepte modificació aprovada per resolució del director general de l'IVACE.

– Garanties: es podrà constituir en metàl·lic o en forma d'aval financer prestat per entitats de crèdit o per societats de garantia recíproca que haurà de cobrir tant l'import del préstec avalat com qualsevol gasto derivat de l'incompliment de l'obligació de reemborsament. La garantia serà del 30 per cent de l'import del préstec.

– Sense comissions d'estudi ni obertura de l'operació.

5.3. Costos subvencionables:

Tots aquells costos relacionats en les actuacions objecte de suport descrites en l'article 3.3.

5.4. Import màxim de subvenció bruta equivalent

La subvenció bruta equivalent estarà subjecta al règim *de minimis* el que suposa que l'ajuda total *de minimis* concedida a una única empresa no serà superior a 200.000 euros durant qualsevol període de tres exercicis fiscals. Als efectes de la present convocatòria, s'entendrà per única empresa la definició establida en l'apartat 2 de l'article 2 del Reglament (CE) núm. 1407/2013 a les ajudes *de minimis*. Per a les empreses que realitzen per compte d'altri operacions de transport de mercaderies per carretera, caldrà ajustar-se als límits i a les condicions de l'article 3, apartats 2 i 3 de la dita disposició.

El càlcul de la subvenció bruta equivalent s'efectuarà aplicant la metodologia prevista en la comunicació de la Comissió relativa a la revisió del mètode de fixació dels tipus de referència i d'actualització (2008/ C 14/02) i al tipus de referència aplicable en el moment de la concessió.

Article 6. Presentació de sol·licituds de l'instrument financer préstec bonificat

6.1. Sol·licitud normalitzada:

Els models de sol·licitud i la resta de documentació estaran disponibles en l'adreça d'internet de l'IVACE: <http://www.ivace.es> i s'ompliran utilitzant els mitjans electrònics i/o telemàtics proporcionats per l'IVACE a través de la dita adreça d'internet.

La presentació de la sol·licitud porta implícita l'acceptació de les bases d'esta convocatòria.

6.2. Termini de presentació de sol·licituds:

El termini de presentació de sol·licituds començarà l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* i finalitzarà el 29 de maig de 2015 a les 14:00 hores.

6.3. Documentació que ha d'acompanyar la sol·licitud normalitzada:

6.3.1. Memòria tècnica del projecte segons el model disponible en l'apartat de Documentació annexa d'este programa en l'adreça d'internet de l'IVACE, <http://www.ivace.es>. La memòria i els seus annexos serviran de referent per a comprovar el compliment de determinats requisits i aplicar els criteris de valoració, per això un incompliment defectuós o deficient, o la seua difícil comprensió, generarà una minusvaloració del projecte o inclús una denegació de la sol·licitud.

Para su comprobación la empresa solicitante deberá cumplimentar el modelo disponible en el apartado de Documentación anexa de este programa en la dirección de internet del IVACE, <http://www.ivace.es>, relativo a la información de las cuentas anuales de la empresa, acompañado de una copia de las cuentas oficiales del último ejercicio cerrado presentadas en el Registro Mercantil.

Artículo 5. Características del instrumento financiero préstamo bonificado. Costes subvencionables. Importe máximo de subvención bruta equivalente

5.1. Tipo de ayuda

Este instrumento financiero consiste en la concesión de un préstamo bonificado en su tipo de interés, y esta bonificación supone una ayuda implícita equivalente a la diferencia entre los intereses que se devengarían aplicando el tipo de interés de referencia y los intereses realmente pagados; a los efectos de esta resolución, dicha ayuda se denomina subvención bruta equivalente.

El instrumento concedido estará destinado a cubrir los gastos subvencionables del proyecto previsto en el plan de Internacionalización.

5.2. Características del préstamo bonificado:

– Cuantía del préstamo: 100 % de los costes subvencionables, con un límite de 60.000 euros.

– Tipo de interés: 0 %

– Cuotas de amortización semestral, hasta completar un plazo de amortización de tres años, salvo modificación aprobada por resolución del director general del IVACE.

– Garantías: se podrá constituir en metálico o en forma de aval financiero prestado por entidades de crédito o por sociedades de garantía recíproca que deberá cubrir tanto el importe del préstamo avalado como cualquier gasto derivado del incumplimiento de la obligación de reembolso. La garantía será del 30 por ciento del importe del préstamo.

– Sin comisiones de estudio ni apertura de la operación.

5.3. Costes subvencionables:

Todos aquellos costes relacionados en las actuaciones apoyables descritas en el artículo 3.3.

5.4. Importe máximo de subvención bruta equivalente

La subvención bruta equivalente estará sujeta al régimen *de minimis* lo que supone que la ayuda total *de minimis* concedida a una única empresa no será superior a 200.000 euros durante cualquier periodo de tres ejercicios fiscales. A efectos de la presente convocatoria, se entenderá por única empresa la definición establecida en el apartado 2 del artículo 2 del Reglamento (CE) núm. 1407/2013 a las ayudas *de minimis*. Para las empresas que realicen por cuenta ajena operaciones de transporte de mercancías por carretera, se estará a los límites y condiciones del artículo 3, apartados 2 y 3 de dicha disposición.

El cálculo de la subvención bruta equivalente se efectuará aplicando la metodología prevista en la Comunicación de la Comisión relativa a la revisión del método de fijación de los tipos de referencia y de actualización (2008/ C 14/02) y al tipo de referencia aplicable en el momento de la concesión.

Artículo 6. Presentación de solicitudes del instrumento financiero préstamo bonificado

6.1. Solicitud normalizada:

Los modelos de solicitud y el resto de documentación estarán disponibles en la dirección de internet del IVACE: <http://www.ivace.es> y se cumplimentarán utilizando los medios electrónicos y/o telemáticos proporcionados por el IVACE a través de dicha dirección de internet.

La presentación de la solicitud lleva implícita la aceptación de las bases de esta convocatoria.

6.2. Plazo de presentación de solicitudes:

El plazo de presentación de solicitudes comenzará el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* y finalizará el 29 de mayo de 2015 a las 14.00 horas.

6.3. Documentación que debe acompañar a la solicitud normalizada:

6.3.1. Memoria técnica del proyecto según modelo disponible en el apartado de Documentación anexa de este programa en la dirección de internet del IVACE, <http://www.ivace.es>. La memoria y sus anexos servirán de referente para comprobar el cumplimiento de determinados requisitos y aplicar los criterios de valoración, de ahí que una defectuosa o deficiente cumplimentación, o su difícil comprensión, generará una minusvaloración del proyecto o incluso una denegación de la solicitud.

6.3.2. Pla d'internacionalització de l'empresa sol·licitant.

6.3.3. Documentació relativa a la personalitat jurídica de l'empresa sol·licitant:

a) Quan siga una societat la inscripció en el Registre Mercantil de la qual siga obligatòria, l'IVACE obtindrà la informació relativa a la personalitat jurídica de l'empresa sol·licitant, si bé podrà requerir directament a esta la presentació d'algun document concret.

b) En el cas d'empreses sol·licitants la inscripció en el Registre Mercantil de les quals no siga obligatòria (empresaris individuals, cooperatives), s'haurà d'aportar fotocòpia dels documents següents:

- Contracte o acta de constitució i estatuts vigents.
- Poder de representació del firmant de la sol·licitud, o document equivalent segons les prescripcions legals.

No serà necessari aportar la documentació anterior que ja estiga en poder de l'IVACE sempre que es mantinga vigent i s'aporte declaració de vigència a este efecte segons model disponible en l'adreça d'internet de l'IVACE: <http://www.ivace.es>.

6.3.4. El sol·licitant haurà d'aportar una declaració responsable referent a totes les altres ajudes *de minimis* concedides d'esta administració o d'una altra (independentment de si estes són per als mateixos costos subvencionables que els previstos per la present convocatòria com per a qualsevol altre) durant els dos exercicis fiscals anteriors i durant l'exercici fiscal en curs que estiguen subjectes al Reglament (UE) núm. 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes *de minimis* o a altres reglaments *de minimis*; igualment haurà de presentar declaració d'altres ingressos o recursos procedents d'ens públics o privats, i d'altres ajudes sotmeses a un reglament d'exempció o a una decisió adoptada per la Comissió concedides per als mateixos costos subvencionables que els previstos en la present convocatòria.

6.4. Lloc de presentació de sol·licituds

6.4.1. Tant la sol·licitud com la memòria i la resta de documentació exigida es presentaran davant del Registre Telemàtic de la Generalitat, i este emetrà automàticament un resguard acreditatiu de la presentació, que podrà ser arxivat o imprès per l'empresa interessada, en els termes que preveu la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Servicis Públics, i en el Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova el Reglament d'Administració Electrònica de la Comunitat Valenciana. Una vegada omplert el formulari de sol·licitud i la resta de documentació des del tràmit telemàtic, s'haurà d'annexar la memòria tècnica del projecte en format electrònic. La grandària màxima de fitxer a annexar serà de 8 Mb.

6.4.2. Ja que la sol·licitud ha de tramitar-se necessàriament via telemàtica, només s'admetrà la presentació davant del Registre Telemàtic i sempre que estiga firmada electrònicament per mitjà d'una firma electrònica basada en un certificat reconegut segons el que disposa la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Servicis Públics, i en el Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova el Reglament d'Administració Electrònica de la Comunitat Valenciana, i expedit per la Generalitat o per qualsevol altre prestador de servicis de certificació amb què la Generalitat haja firmat el conveni oportú, que poden consultar-se en la pàgina web <http://www.accv.es/va/cercador-de-recursos>.

6.4.3. D'acord amb el que disposa la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Servicis Públics, i el Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova el Reglament d'Administració Electrònica de la Comunitat Valenciana, s'incorpora el procediment arrellegat en esta resolució a l'annex del dit decret, com a procediment susceptible de tramitació a través del Registre Telemàtic de la Generalitat.

6.5. La presentació de la sol·licitud comporta l'autorització a l'IVACE –excepte manifestació en contra per l'empresa sol·licitant– per a demanar els certificats a emetre per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, per la Unitat Recaptadora de la Hisenda Pública Valenciana i per la Tresoreria General de la Seguretat Social, en els quals s'acredite que l'empresa sol·licitant està al corrent en les seues obligacions amb les dites administracions. En qualsevol cas l'IVACE podrà requerir directament a l'empresa sol·licitant si la informació obtinguda presentara alguna incidència.

6.3.2. Plan de internacionalización de la empresa solicitante.

6.3.3. Documentación relativa a la personalidad jurídica de la empresa solicitante:

a) Cuando sea una sociedad cuya inscripción en el Registro Mercantil sea obligatoria, el IVACE obtendrá la información relativa a la personalidad jurídica de la empresa solicitante, si bien podrá requerir directamente a la misma la presentación de algún documento concreto.

b) En el caso de empresas solicitantes cuya inscripción en el Registro Mercantil no sea obligatoria (empresarios individuales, cooperativas), se deberá aportar fotocopia de los siguientes documentos:

- Contrato o acta de constitución y estatutos vigentes.
- Poder de representación del firmante de la solicitud, o documento equivalente según las prescripciones legales.

No será necesario aportar la documentación anterior que ya obre en poder del IVACE siempre que se mantenga vigente y se aporte declaración de vigencia al efecto según modelo disponible en la dirección de internet del IVACE: <http://www.ivace.es>.

6.3.4. El solicitante deberá aportar una declaración responsable referente a todas las demás ayudas *de minimis* concedidas de esta u otra administración (independentemente de si estas son para los mismos costes subvencionables que los previstos por la presente convocatoria como para cualquier otro) durante los dos ejercicios fiscales anteriores y durante el ejercicio fiscal en curso que estén sujetas al Reglamento (UE) núm. 1407/2013 de la Comisión de 18 de diciembre de 2013 relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas *de minimis* o a otros reglamentos *de minimis*; igualmente deberá presentar declaración de otros ingresos o recursos procedentes de entes públicos o privados, y de otras ayudas sometidas a un reglamento de exención o a una decisión adoptada por la comisión concedidas para los mismos costes subvencionables que los previstos en la presente convocatoria.

6.4. Lugar de presentación de solicitudes

6.4.1. Tanto la solicitud como la memoria y el resto de documentación exigida se presentarán ante el Registro Telemático de la Generalitat, y este emitirá automáticamente un resguardo acreditativo de su presentación, que podrá ser archivado o impreso por la empresa interesada, en los términos previstos en la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos y en el Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell de la Generalitat, por el que se aprueba el Reglamento de Administración Electrónica de la Comunitat Valenciana. Una vez cumplimentado el formulario de solicitud y el resto de documentación desde el trámite telemático, se deberá anexar la memoria técnica del proyecto en formato electrónico. El tamaño máximo de fichero a anexar será de 8 Mb.

6.4.2. Puesto que la solicitud debe tramitarse necesariamente vía telemática, solo se admitirá la presentación ante el Registro Telemático y siempre que esté firmada electrónicamente mediante una firma electrónica basada en un certificado reconocido según lo dispuesto en la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos y en el Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell de la Generalitat, por el que se aprueba el Reglamento de Administración Electrónica de la Comunitat Valenciana, y expedido por la Generalitat o por cualquier otro prestador de servicios de certificación con el que la Generalitat haya firmado el oportuno convenio, que pueden consultarse en la página web http://www.pki.gva.es/punreg_c.htm.

6.4.3. De acuerdo con lo dispuesto en la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos y en el Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell de la Generalitat, por el que se aprueba el Reglamento de Administración Electrónica de la Comunitat Valenciana, se incorpora el procedimiento recogido en esta resolución al anexo de dicho decreto, como procedimiento susceptible de tramitación a través del Registro Telemático de la Generalitat.

6.5. La presentación de la solicitud conlleva la autorización al IVACE –salvo manifestación en contrario por la empresa solicitante– para recabar los certificados a emitir por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, por la Unidad recaudadora de la Hacienda Pública Valenciana y por la Tesorería General de la Seguridad Social, en los que se acredite que la empresa solicitante se encuentra al corriente en sus obligaciones con dichas administraciones. En cualquier caso el IVACE podrá requerir directamente a la empresa solicitante si la información obtenida presentase alguna incidencia.

6.6. Si la sol·licitud aportada fóra incompleta o presentara errors esmenables es requerirà l'interessat perquè en el termini de 10 dies hàbils esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb advertència que si no ho fa es considerarà que ha desistit de la seua sol·licitud.

6.7. Els requeriments a què es fa referència en este article, així com qualsevol altre que poguera realitzar-se per l'IVACE, s'efectuaran via telemàtica, si bé podran efectuar-se per correu electrònic o ordinari al número o a l'adreça indicada per l'empresa sol·licitant en la sol·licitud normalitzada, sempre que quede constància de la recepció per aquella.

6.8. Els requeriments, les notificacions, les comunicacions o la documentació dels procediments emesos per mitjà de firma electrònica avançada en l'àmbit de la Generalitat gaudiran de validesa i eficàcia, en els termes de l'article 45 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

6.9. L'aportació de documents en contestació als requeriments referenciats, es podrà realitzar a través del Registre Telemàtic en l'adreça d'internet de l'IVACE, i seran aplicables els mateixos requisits sobre la utilització de firma electrònica avançada que els arrellegats en este article.

Article 7. Instrucció i avaluació de sol·licituds. Criteris d'avaluació

7.1. L'òrgan instructor del procediment de concessió d'ajudes serà l'Àrea de Promoció Internacional de l'IVACE.

7.2. Les ajudes es concediran sota el règim de concurrència competitiva, per mitjà d'una comparació de les sol·licituds presentades a les quals s'aplicaran els criteris de valoració fixats en este article i s'establirà una prelación segons la puntuació obtinguda respectant els límits pressupostaris disponibles.

7.3. L'òrgan instructor verificarà de cada empresa sol·licitant i dels projectes presentats el compliment dels requisits exigits en la convocatòria, i en cas d'estar d'acord amb esta procedirà a l'anàlisi dels projectes presentats i a l'aplicació dels criteris del programa. Com a resultat de la seua actuació, l'òrgan instructor emetrà una preavaluació que serà elevada a la Comissió a què es referix l'article següent.

7.4. Seran criteris d'avaluació els següents:

a) Qualitat del projecte: màxim: 40 punts.

Es valorarà la coherència tant del pla d'internacionalització presentat per l'empresa sol·licitant com del detall de les accions previstes en este.

b) Millora prevista de la posició de l'empresa en els mercats internacionals: màxim: 60 punts.

Es valorarà la diversitat d'actuacions que l'empresa realitzarà en el present exercici, la disponibilitat de mitjans humans i econòmics així com les raons per les quals es realitzen les accions en els diversos mercats internacionals.

Article 8. Concessió de l'instrument financer préstec bonificat

Després dels actes d'instrucció i l'aplicació dels criteris de valoració, els projectes seran elevats a una Comissió composta pel personal de l'IVACE que s'indica a continuació:

Presidenta: la directora adjunta de l'IVACE (directora general d'Internacionalització).

Vocals:

El/la titular de la direcció d'Àrea de Promoció Internacional.

Dos tècnics de la Unitat IVACE Internacional.

El/la titular de la direcció de l'Àrea de Suport.

Un tècnic de l'Àrea de Suport que actuarà com a secretari, sense vot.

La Comissió adaptarà el seu funcionament al que estableix la convocatòria i de manera subsidiària, a les regles contingudes en el capítol II del títol II de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Quan el nombre de sol·licituds valorades positivament no permeta concedir el percentatge màxim de préstec establert en l'article 5 d'esta resolució en relació amb el pressupost disponible del programa, la Comissió podrà, o bé proposar l'assignació del límit màxim als projectes amb millor puntuació, o bé reduir el percentatge de préstec en la

6.6. Si la sol·licitud aportada fuera incompleta o presentara errores subsanables se requerirá al interesado para que en el plazo de 10 días hábiles subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con advertencia de que si no lo hiciese se le tendrá por desistido de su sol·licitud.

6.7. Los requerimientos a los que se hace referencia en este artículo, así como cualquier otro que pudiera realizarse por el IVACE, se efectuarán vía telemática, si bien podrán efectuarse por correo electrónico u ordinario al número o a la dirección indicada por la empresa solicitante en la sol·licitud normalizada, siempre que quede constancia de la recepción por aquella.

6.8. Los requerimientos, las notificaciones, las comunicaciones o la documentación de los procedimientos emitidos mediante firma electrónica avanzada en el ámbito de la Generalitat gozarán de validez y eficacia, en los términos del artículo 45 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

6.9. La aportación de documentos en contestación a los requerimientos referenciados, se podrá realizar a través del Registro Telemático en la dirección de internet del IVACE, siendo aplicables los mismos requisitos sobre la utilización de firma electrónica avanzada que los recogidos en este artículo.

Artículo 7. Instrucción y evaluación de solicitudes. Criterios de evaluación

7.1. El órgano instructor del procedimiento de concesión de ayudas será el Área de Promoción Internacional del IVACE.

7.2. Las ayudas se concederán bajo el régimen de concurrència competitiva, mediante una comparación de las solicitudes presentadas a las que se aplicarán los criterios de valoración fijados en este artículo y se establecerá una prelación según la puntuación obtenida respetando los límites presupuestarios disponibles.

7.3. El órgano instructor verificará de cada empresa sol·licitante y de los proyectos presentados el cumplimiento de los requisitos exigidos en la convocatoria, y en caso de resultar conforme a esta procederá al análisis de los proyectos presentados y a la aplicación de los criterios del programa. Como resultado de su actuación, el órgano instructor emitirá una preevaluación que será elevada a la Comisión a la que se refiere el artículo siguiente.

7.4. Serán criterios de evaluación los siguientes:

a) Calidad del proyecto: máximo: 40 puntos.

Se valorará la coherencia tanto del plan de internacionalización presentado por la empresa sol·licitante como del detalle de las acciones previstas en el mismo.

b) Mejora prevista de la posición de la empresa en los mercados internacionales: Máximo: 60 puntos.

Se valorará la diversidad de actuaciones que la empresa va a realizar en el presente ejercicio, la disponibilidad de medios humanos y económicos así como las razones por las que se realizan las acciones en los diversos mercados internacionales.

Artículo 8. Concesión del instrumento financiero préstamo bonificado

Tras los actos de instrucción y la aplicación de los criterios de valoración, los proyectos serán elevados a una comisión compuesta por el personal del IVACE que se indica a continuación:

Presidenta: la directora adjunta del IVACE (directora general de Internacionalización).

Vocales:

El/la titular de la jefatura de Área de Promoción Internacional.

Dos técnicos de la Unidad IVACE Internacional.

El/la titular de la jefatura del Área de Soporte.

Un/a técnico del Área de Soporte que actuará como secretario, sin voto.

La Comisión adaptarà su funcionamiento a lo establecido en la convocatoria y de manera subsidiaria, a las reglas contenidas en el capítulo II del título II de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Quando el número de solicitudes valoradas positivament no permet concedir el porcentaje máximo de préstamo establecido en el artículo 5 de esta resolución en relación con el presupuesto disponible del programa, la Comisión podrà, o bien proponer la asignación del límite máximo a los proyectos con mejor puntuación, o bien reducir el por-

quantia que s'estime adequada a fi que el pressupost es repartisca entre un nombre més gran d'empreses beneficiàries. La Comissió optarà per una mesura o per una altra valorant l'eficàcia de la convocatòria.

En els casos de sol·licituds amb idèntica puntuació, es tindrà en compte, als efectes de resoldre l'empat, la puntuació obtinguda criteri a criteri seguint un orde decreixent, segons ítems de major ponderació, fins que es produïska el desempat.

Vista la proposta continguda en l'acta de la Comissió, el president de l'IVACE resoldrà sobre l'adjudicació de les ajudes, fixarà expressament la quantia, i incorporarà, si és el cas, les condicions i obligacions a què haja de subjectar-se l'empresa beneficiària.

La resolució del president de l'IVACE posarà fi a la via administrativa i el seu contingut serà notificat de forma individualitzada a cada interessat de forma telemàtica. Les subvencions concedides seran publicades en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV) amb expressió del programa i crèdit pressupostari a què s'imputen, empresa beneficiària, subvenció concedida i finalitat o finalitats de la subvenció. Es delega en la directora adjunta de l'IVACE (directora general d'Internacionalització) la resolució dels recursos de reposició.

La resolució de concessió podrà incloure una relació ordenada de totes les sol·licituds que no hagen sigut estimades per sobrepassar-se la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria, amb indicació de la puntuació obtinguda per cada una d'estes perquè en cas d'augment per generació pressupostària o lliurament del crèdit, puguen ser ateses per orde de puntuació.

Article 9. Desemborsament del préstec a l'empresa beneficiària

9.1. Una vegada comunicada a les empreses beneficiàries la resolució de concessió, l'IVACE, formalitzarà un document específic de condicions del préstec que comunicarà a l'empresa beneficiària. En el document, l'empresa beneficiària acceptarà les condicions del préstec inclòs el pla de venciments, la subvenció bruta equivalent i el termini màxim per a la presentació de la garantia, i queda l'empresa obligada a l'execució del projecte aprovat i a l'acreditació davant de l'IVACE de la seua execució d'acord amb les condicions establides en l'article 11. Obligacions de les empreses beneficiàries.

9.2. Perquè es puga fer efectiu el desemborsament del préstec serà necessària la presentació de la garantia, que es podrà constituir en metàl·lic o en forma d'aval financer prestat per entitats de crèdit o per societats de garantia recíproca que haurà de cobrir tant l'import del préstec avalat com qualsevol gasto derivat de l'incompliment de l'obligació de reemborsament. La garantia serà del 30 per cent de l'import del préstec, i la seua presentació davant de l'IVACE haurà de produir-se en un termini màxim de dos mesos comptadors des de l'acceptació de les condicions del préstec; validada la presentació de la garantia, l'IVACE, realitzarà el desemborsament del préstec en el compte bancari indicat per l'empresa beneficiària.

Article 10. Obligacions de les empreses beneficiàries

Seràn obligacions de les empreses beneficiàries les indicades a continuació, així com les que es descriuen en el *Manual d'instruccions de justificació d'ajudes* aprovat per la direcció adjunta de l'IVACE (Direcció General d'Internacionalització).

1. Execució del projecte:

a) L'empresa beneficiària haurà de realitzar el projecte en la forma descrita en la memòria presentada junt amb la sol·licitud normalitzada, i de manera que es complisca la finalitat de l'instrument financer, i es respectaran els costos indicats en la notificació de concessió i pels imports que en esta s'especifiquen.

b) En la justificació del gasto podran acceptar-se, a criteri del personal tècnic de l'IVACE, desviacions entre els diferents costos subvencionables, de manera que la disminució d'uns es compense amb l'excés en altres, si bé únicament en les circumstàncies següents:

– En els costos amb justificació superior al 80 per cent del que preveu la notificació, la disminució de gasto es podrà compensar fins arribar al cent per cent amb els excessos provinents d'altres costos en què s'haja justificat per damunt del que preveu.

– Qualsevol altre plantejament en la justificació dels costos aprovats del projecte requerirà l'autorització prèvia i expressa de l'IVACE.

centaje de préstamo en la cuantía que se estime adecuada con el fin de que el presupuesto se reparta entre un mayor número de empresas beneficiarias. La Comisión optará por una u otra medida valorando la eficacia de la convocatoria.

En los casos de solicitudes con idéntica puntuación, se tendrá en cuenta, a efectos de resolver el empate, la puntuación obtenida criterio a criterio siguiendo un orden decreciente, según ítems de mayor ponderación, hasta que se produzca el desempate.

Vista la propuesta contenida en el acta de la Comisión, el presidente del IVACE resolverá sobre la adjudicación de las ayudas, fijando expresamente la cuantía, e incorporando, en su caso, las condiciones y obligaciones a que deba sujetarse la empresa beneficiaria.

La resolución del presidente del IVACE pondrá fin a la vía administrativa y su contenido será notificado de forma individualizada a cada interesado de forma telemática. Las subvenciones concedidas serán publicadas en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV) con expresión del Programa y crédito presupuestario al que se imputen, empresa beneficiaria, subvención concedida y finalidad o finalidades de la subvención. Se delega en la directora adjunta del IVACE (directora general de Internacionalización) la resolución de los recursos de reposición.

La resolución de concesión podrá incluir una relación ordenada de todas las solicitudes que no hayan sido estimadas por rebasarse la cuantía máxima del crédito fijado en la convocatoria, con indicación de la puntuación obtenida por cada una de ellas para que en caso de aumento por generación presupuestaria o liberación de crédito, puedan ser atendidas por orden de puntuación.

Artículo 9. Desembolso del préstamo a la empresa beneficiaria

9.1. Una vez comunicada a las empresas beneficiarias la resolución de concesión, el IVACE, formalizará un documento específico de condiciones del préstamo que comunicará a la empresa beneficiaria. En el documento, la empresa beneficiaria aceptará las condiciones del préstamo incluido el plan de vencimientos, la subvención bruta equivalente y el plazo máximo para la presentación de la garantía, quedando la empresa obligada a la ejecución del proyecto aprobado y a la acreditación ante el IVACE de su ejecución de acuerdo con las condiciones establecidas en el artículo 11. Obligaciones de las empresas beneficiarias.

9.2. Para que se pueda hacer efectivo el desembolso del préstamo será necesaria la presentación de la garantía, que se podrá constituir en metálico o en forma de aval financiero prestado por entidades de crédito o por Sociedades de Garantía Recíproca que deberá cubrir tanto el importe del préstamo avalado como cualquier gasto derivado del incumplimiento de la obligación de reembolso. La garantía será del 30 por ciento del importe del préstamo, y su presentación ante el IVACE deberá producirse en un plazo máximo de dos meses contados desde la aceptación de las condiciones del préstamo; validada la presentación de la garantía, el IVACE, realizará el desembolso del préstamo en la cuenta bancaria indicada por la empresa beneficiaria.

Artículo 10. Obligaciones de las empresas beneficiarias

Serán obligaciones de las empresas beneficiarias las indicadas a continuación, así como las que se describen en el *Manual de instrucciones de justificación* aprobado por la dirección adjunta del IVACE (Dirección General de Internacionalización).

1. Ejecución del proyecto:

a) La empresa beneficiaria deberá realizar el proyecto en la forma descrita en la memoria presentada junto a la solicitud normalizada, y de manera que se cumpla la finalidad del instrumento financiero, respetando los costes indicados en la notificación de concesión y por los importes que en ella se especifican.

b) En la justificación del gasto podrán aceptarse, a criterio del personal técnico del IVACE, desviaciones entre los diferentes costes subvencionables, de forma que la disminución de unos se compense con el exceso en otros, si bien únicamente en las siguientes circunstancias:

– En los costes con justificación superior al 80 por ciento de lo previsto en la notificación, la disminución de gasto se podrá compensar hasta alcanzar el cien por cien con los excesos provenientes de otros costes en los que se haya justificado por encima de lo previsto.

– Cualquier otro planteamiento en la justificación de los costes aprobados del proyecto requerirá la autorización previa y expresa del IVACE.

– Únicament el 20 per cent d'excés d'un cost podrà aplicar-se a compensar la menor justificació en altres.

– La compensació entre costos no alterarà en cap cas la naturalesa del projecte.

2. Acreditació de la realització del projecte:

a) Amb data límit de 29 de gener de 2016 –o data posterior que puga aprovar-se per la directora adjunta de l'IVACE (directora general d'Internacionalització) l'empresa beneficiària haurà de presentar davant de l'IVACE:

– Els justificants de gasto i pagament i la documentació complementària a estos requerida en el *Manual d'instruccions de justificació d'ajudes*.

– Una memòria resum de les activitats realitzades.

– Una relació de gastos de l'activitat, obtinguda a partir de l'aplicació informàtica Justificación.exe, descarregable des de <http://www.ivace.es>.

b) Els pagaments només s'admetran si estan realitzats a través d'entitat financera, i la seua justificació es realitzarà per mitjà de la presentació de còpia de l'extracte bancari que acredite l'eixida efectiva dels fons o còpia de la transferència.

c) Queden exclosos els pagaments realitzats en efectiu o per caixa.

d) En el cas que l'orde de transferència i/o l'apunt de l'extracte bancari siguen globals i per tant estiguen referits a diversos justificants de gasto, relacionats o no amb el projecte, serà necessari acompanyar una relació d'estos degudament detallada en la qual apareguen el destinatari, la identificació del justificant del gasto (el número de la factura o el concepte d'esta) i l'import pagat. Esta relació haurà de ser segellada per l'entitat financera.

e) L'empresa beneficiària haurà d'aportar com a mínim un 70 per cent de justificants de gasto del projecte pagats. La presentació d'un percentatge menor donarà lloc a la revocació de l'instrument financer préstec bonificat i al reintegrament de les quantitats percebudes en concepte de préstec i de subvenció bruta equivalent i els seus interessos de demora des de la seua percepció, llevat que tècnicament puga considerar-se que encara així el projecte ha sigut efectivament desenvolupat i no es declare la revocació sinó la minoració, i en este cas el percentatge de subvenció bruta equivalent i els interessos a reintegrar per l'empresa beneficiària seran proporcionals al percentatge de minoració.

f) Quan l'import d'un gasto subvencionable supere, l'IVA exclòs, la quantia de 17.999,99 euros en el supòsit de prestació de servicis per empreses de consultoria o assistència tècnica, l'empresa beneficiària haurà d'aportar en fase posterior també justificació d'haver sol·licitat –abans de la contracció del gasto– com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors –sense vinculació entre estos– llevat que per les especials característiques dels gastos subvencionables no hi haja en el mercat suficient nombre d'entitats que el suministren o presten, i així es faça constar en un informe firmat pel representant legal que haurà de contindre almenys:

□ Quines van ser les característiques dels gastos que van fer impossible la localització d'un mínim de tres ofertes.

– Una explicació de com es va realitzar la busca de proveïdors.

Este informe no serà admès com a justificant de la no presentació de 3 ofertes si el seu argument es basa en:

Las características del proveedor (por ejemplo: «proveedor habitual», o «suministrador único» sense que en este cas s'aporten més dades que ho acrediten).

Las características genéricas del bien o servicio (por ejemplo: «carácter tecnológico del servicio»).

Las características genéricas de l'empresa o entitat beneficiària (por ejemplo: «política de compres implantada i aprovada per la direcció», etc.).

Així mateix hauran d'acompanyar un annex a l'informe que documente com s'ha realitzat la busca de proveïdors del bé o servicis.

La selecció de les ofertes haurà de realitzar-se entre empreses de les quals almenys dos d'estes no siguen empreses associades a l'empresa beneficiària i membres de la seua junta directiva o del consell d'administració, ni tinguen drets de vot superiors al 50 per cent. La petició d'ofertes procurarà documentar-se de forma escrita, i en tot cas serà necessari que vagen firmades i segellades per les respectives empreses ofertants, i consignades les seues dades identificatives. L'elecció entre les ofertes presentades haurà de recaure en la més econòmica, i es justificarà en un informe l'elecció en un altre sentit.

– Únicamente el 20 por ciento de exceso de un coste podrá aplicarse a compensar la menor justificación en otros.

– La compensación entre costes no alterará en ningún caso la naturaleza del proyecto.

2. Acreditación de la realización del proyecto:

a) Con fecha límite de 29 de enero de 2016 –o fecha posterior que pueda aprobarse por la directora adjunta del IVACE (directora general de Internacionalización) la empresa beneficiaria deberá presentar ante el IVACE:

– Los justificantes de gasto y pago y la documentación complementaria a estos requerida en el *Manual de instrucciones de justificación de ayudas*.

– Una memoria resumen de las actividades realizadas.

– Una relación de gastos de la actividad, obtenida a partir de la aplicación informática Justificación.exe, descargable desde <http://www.ivace.es>.

b) Los pagos solo se admitirán si están realizados a través de entidad financiera, y su justificación se realizará mediante la presentación de copia del extracto bancario que acredite la salida efectiva de los fondos o copia de la transferencia.

c) Quedan excluidos los pagos realizados en efectivo o por caja.

d) En caso de que la orden de transferencia y/o el apunte del extracto bancario sean globales y por lo tanto estén referidos a varios justificantes de gasto, relacionados o no con el proyecto, será necesario acompañar una relación de los mismos debidamente detallada en la que aparezcan el destinatario, la identificación del justificante del gasto (el número de la factura o el concepto de la misma) y el importe pagado. Esta relación deberá ser sellada por la entidad financiera.

e) La empresa beneficiaria deberá aportar como mínimo un 70 por ciento de justificantes de gasto del proyecto pagados. La presentación de un porcentaje menor dará lugar a la revocación del instrumento financiero préstamo bonificado y al reintegro de las cantidades percibidas en concepto de préstamo y de subvención bruta equivalente y sus intereses de demora desde su percepción, salvo que técnicamente pueda considerarse que aún así el proyecto ha sido efectivamente desarrollado y no se declare la revocación sino la minoración, en cuyo caso el porcentaje de subvención bruta equivalente y los intereses a reintegrar por la empresa beneficiaria serán proporcionales al porcentaje de minoración.

f) Cuando el importe de un gasto subvencionable supere, IVA excluido, la cuantía de 17.999,99 euros en el supuesto de prestación de servicios por empresas de consultoría o asistencia técnica, la empresa beneficiaria deberá aportar en fase posterior también justificación de haber solicitado –antes de la contracción del gasto– como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores –sin vinculación entre ellos– salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten, y así se haga constar en un informe firmado por el representante legal que deberá contener al menos:

Cuáles fueron las características de los gastos que hicieron imposible la localización de un mínimo de tres ofertas.

Una explicación de cómo se realizó la búsqueda de proveedores.

Este informe no será admitido como justificante de la no presentación de 3 ofertas si su argumento se basa en:

Las características del proveedor (por ejemplo: «proveedor habitual», o «suministrador único» sin que en este caso se aporten más datos que lo acrediten).

Las características genéricas del bien o servicio (por ejemplo: «carácter tecnológico del servicio»).

Las características genéricas de la empresa o entidad beneficiaria (por ejemplo: «política de compras implantada y aprobada por la dirección», etc.).

Asimismo deberán acompañar un anexo al informe que documente cómo se ha realizado la búsqueda de proveedores del bien o servicio.

La selección de las ofertas deberá realizarse entre empresas de las que al menos dos de ellas no sean empresas asociadas a la empresa beneficiaria y miembros de su junta directiva o consejo de administración, ni ostenten derechos de voto superiores al 50 por ciento. La petición de ofertas procurará documentarse de forma escrita, y en todo caso será necesario que vayan firmadas y selladas por las respectivas empresas ofertantes, consignándose sus datos identificativos. La elección entre las ofertas presentadas deberá recaer en la más económica, justificando en un informe la elección en otro sentido.

La no presentació dels informes a què fa referència este apartat, o la insuficiència d'estos, donarà lloc a la no consideració del cost subvencionable, amb la consegüent minoració o revocació del préstec bonificat concedit, sense perjudici de la facultat de l'IVACE de demanar, a càrrec de l'empresa beneficiària, una tasació pericial del bé o servici concret.

g) El *Manual d'instruccions de justificació d'ajudes* podrà exigir que s'acompanyen d'un informe d'auditor o empresa inscrita en el ROAC (Registre Oficial d'Auditors de Comptes) d'acord amb l'Orde EHA/1434/2007, de 17 de maig, per la qual s'aprova la norma d'actuació dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions en l'àmbit del sector públic estatal (BOE 125, de 25.05.2007), així com d'una llista de comprovació del compliment dels requisits del *Manual d'instruccions de justificació d'ajudes*, firmat per l'auditor i visat pel representant legal de l'empresa beneficiària.

h) Documentació acreditativa del compliment de les condicions i obligacions específiques en el *Manual d'instruccions de justificació d'ajudes*.

3. Amortització del préstec:

L'empresa beneficiària iniciarà l'amortització del préstec en els terminis i les condicions acceptades i segons el que disposa l'article 5.2.

En tot cas, l'empresa beneficiària podrà sol·licitar la cancel·lació anticipada de la totalitat del préstec.

L'incompliment de les condicions de devolució del préstec, així com de la resta d'obligacions que dimanen de la present resolució, generarà l'obligació de tornar les quantitats no reemborsades, el percentatge de subvenció bruta equivalent que corresponga, i els interessos de demora que corresponga. En cas de la no devolució del préstec, IVACE podrà executar la garantia que l'empresa haguera presentat.

4. Altres obligacions:

a) Complir les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social de manera que quede acreditada esta circumstància en el moment previ a l'atorgament de l'ajuda i al del reconeixement de l'obligació per IVACE, en els termes establits en la normativa vigent en la matèria.

b) Disposar de llibres comptables i registres diligenciats i la resta de documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil, així com els estats comptables. En el cas que l'empresa beneficiària realitze per compte d'altri operacions de transport de mercaderies per carretera o la seua activitat o sector estiga en la situació descrita en l'article 1.2 del Reglament (UE) núm. 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, en l'execució de les operacions s'haurà de mantindre a més un sistema de comptabilitat separat o un codi comptable adequat en relació amb totes les transaccions relacionades amb l'operació, sense perjudici de les normes de comptabilitat nacional. En este cas hauran de presentar en el compte justificatiu de la subvenció una llista en què cada apunt que es faça d'un gasto, un pagament o un ingrés i un cobrament en el llibre diari de comptabilitat segons el Pla General Comptable (PGC), es reflectisca la quantia del dit apunt que té relació amb la subvenció concedida, i es reflectirà en la dita llista tant el número d'apunt i l'assentament del llibre diari, com el subcompte del PGC i l'import del subcompte que correspon a la subvenció concedida, llevat que les empreses beneficiàries ja disposen d'un sistema de comptabilitat separada que permeta apreciar la traçabilitat ací referida.

c) Actualitzar qualsevol documentació presentada que haguera patit alguna modificació.

d) Respondre de la veracitat dels documents aportats i en general de la informació facilitada.

e) Comunicar a l'IVACE altres ajudes subjectes al règim *de minimis* (independentment dels costos subvencionables per als quals van ser concedides) i/o altres ajudes i recursos públics o privats que hagueren obtingut o sol·licitat per als mateixos costos subvencionables que els previstos per la present convocatòria. En cas de concurrència s'aplicaran les normes d'acumulació indicades a continuació i qualsevol altra que determine la normativa comunitària:

Les ajudes *de minimis* previstes en la present convocatòria podran acumular-se amb:

– Ajudes *de minimis* concedides d'acord amb el Reglament (UE) núm. 360/2012 de la Comissió, de 25 d'abril de 2012, relatiu a l'apli-

La no presentació de los informes a que hace referencia este apartado, o la insuficiencia de los mismos, dará lugar a la no consideración del coste subvencionable, con la consiguiente minoración o revocación del préstamo bonificado concedido, sin perjuicio de la facultad del IVACE de recabar, a cargo de la empresa beneficiaria, una tasación pericial del bien o servicio concreto.

g) El *Manual de instrucciones de justificación de ayudas* podrá exigir que se acompañen de un informe de auditor o empresa inscrita en el ROAC (Registro Oficial de Auditores de Cuentas) de acuerdo con la Orden EHA/1434/2007, de 17 de mayo, por la que se aprueba la norma de actuación de los trabajos de revisión de cuentas justificativas de subvenciones en el ámbito del sector público estatal (BOE 125, de 25.05.2007) así como de un listado de comprobación del cumplimiento de los requisitos del *Manual de instrucciones de justificación de ayudas*, firmado por el auditor y visado por el representante legal de la empresa beneficiaria.

h) Documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones y obligaciones específicas en el *Manual de instrucciones de justificación de ayudas*.

3. Amortización del préstamo:

La empresa beneficiaria iniciará la amortización del préstamo en los plazos y condiciones aceptadas y según lo dispuesto en el artículo 5.2.

En cualquier caso, la empresa beneficiaria podrá solicitar la cancelación anticipada de la totalidad del préstamo.

El incumplimiento de las condiciones de devolución del préstamo, así como del resto de obligaciones que dimanen de la presente resolución, generará la obligación de devolver las cantidades no reembolsadas, el porcentaje de subvención bruta equivalente que corresponda, y los intereses de demora que corresponda. En caso de la no devolución del préstamo, IVACE podrá ejecutar la garantía que la empresa hubiera presentado.

4. Otras obligaciones:

a) Cumplir con sus obligaciones fiscales y con la Seguridad Social de forma que quede acreditada esta circunstancia en el momento previo al otorgamiento de la ayuda y al del reconocimiento de la obligación por IVACE, en los términos establecidos en la normativa vigente en la materia.

b) Disponer de libros contables y registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil, así como los estados contables. En caso de que la empresa beneficiaria realice por cuenta ajena operaciones de transporte de mercancías por carretera o su actividad o sector se encuentre en la situación descrita en el artículo 1.2 del Reglamento (UE) núm. 1407/2013 de la Comisión de 18 de diciembre de 2013, en la ejecución de las operaciones se deberá mantener además un sistema de contabilidad separado o un código contable adecuado en relación con todas las transacciones relacionadas con la operación, sin perjuicio de las normas de contabilidad nacional. En este caso deberán presentar en la cuenta justificativa de la subvención un listado en el que cada apunte que se haga de un gasto, un pago o un ingreso y un cobro en el libro diario de contabilidad según el Plan General Contable (PGC), se refleje la cuantía de dicho apunte que tiene relación con la subvención concedida, reflejando en dicho listado tanto el número de apunte y asiento del libro diario, como la subcuenta del PGC y el importe de la subcuenta que corresponde a la subvención concedida, salvo que las empresas beneficiarias ya dispongan de un sistema de contabilidad separada que permita apreciar la trazabilidad aquí referida.

c) Actualizar cualquier documentación presentada que hubiese sufrido alguna modificación.

d) Responder de la veracidad de los documentos aportados y en general de la información facilitada.

e) Comunicar al IVACE otras ayudas sujetas al régimen *de minimis* (independentemente de los costes subvencionables para los que fueron concedidas) y/o otras ayudas y recursos públicos o privados que hubieran obtenido o solicitado para los mismos costes subvencionables que los previstos por la presente convocatoria. En caso de concurrència se aplicarán las normas de acumulación indicadas a continuación y cualquier otra que determine la normativa comunitaria:

Las ayudas *de minimis* previstas en la presente convocatoria podrán acumularse con:

– Ayudas *de minimis* concedidas con arreglo al Reglamento (UE) núm. 360/2012 de la Comisión, de 25 de abril de 2012, relativo a la

cació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes *de minimis* concedides a empreses que presten servicis d'interés econòmic general (DO L 114 de 26.4.2012, p.8) fins al límit màxim establert en este últim Reglament.

– Ajudes *de minimis* concedides d'acord amb altres reglaments *de minimis* fins al límit màxim previst en l'article 5.4 de la present resolució.

– Ajudes estatals en relació amb els mateixos costos subvencionables si la dita acumulació no excedix de la intensitat de l'ajuda o de l'import d'ajudes superior corresponent fixat en les circumstàncies concretes de cada cas per un reglament d'exempció per categories o una decisió adoptats per la Comissió.

En tot cas, l'import de les subvencions, ajudes, ingressos o recursos rebuts per al mateix projecte no podrà superar el cost de l'activitat subvencionada.

f) Complir totes les obligacions que deriven de la normativa d'aplicació especificada en l'article 13 d'esta resolució.

Article 11. Control i verificació. Minoracions i revocacions

Tant les empreses beneficiàries com els tercers relacionats amb l'objecte de l'instrument financer, hauran de sotmetre's a les actuacions de comprovació, verificació i control financer de l'activitat subvencionada efectuades en qualsevol moment tant per l'IVACE com per qualsevol òrgan de l'Administració Central de l'Estat i de la Generalitat, o de la Unió Europea i els seus representants autoritzats, facilitaran en tot moment la informació que se sol·licite en l'exercici de les dites actuacions, i en especial posar a disposició la totalitat de documents necessaris per a una pista d'auditoria adequada.

A resultes de les verificacions efectuades a l'empresa beneficiària, el projecte podrà ser objecte de minoració o revocació tant si l'empresa ja haguera complert els terminis d'amortització com si estiguera en el període de devolució. En ambdós casos, haurà de restituir-se l'interés de demora corresponent de les quantitats indegudament percebudes des del moment de la seua obtenció.

De conformitat amb la legislació sobre subvencions, l'incompliment de l'obligació de reintegrament tindrà entre altres efectes la impossibilitat de ser empresa beneficiària en successives convocatòries, sempre que estiga en període executiu.

Article 12. Dotació pressupostària

La concessió dels préstecs bonificats establits en la present resolució es finançarà a càrrec de la línia PT055000, «Finançament empresarial i d'instituts tecnològics» del pressupost de l'IVACE, per un import global màxim de 500.000,00 euros.

En qualsevol cas es podrà incrementar el finançament quan es produïssa un augment del crèdit disponible procedent d'altres convocatòries en què s'hagen resolt sol·licituds per import inferior al gasto inicialment previst, o de les quals es deriven obligacions liquidades o reconegudes per import inferior a l'ajuda que va ser concedida al seu dia, o bé quan el dit augment siga conseqüència d'una generació, ampliació o incorporació de crèdit. L'efectivitat de la quantia addicional queda condicionada a la declaració de disponibilitat del crèdit, a l'aprovació de la modificació pressupostària que procedisca, i a la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* amb caràcter previ a la resolució de concessió. En estos supòsits s'aprovaran les corresponents modificacions de la convocatòria que seran publicades en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, sense necessitat d'obertura d'un termini addicional per a presentar noves sol·licituds.

Article 13. Marc normatiu

Les ajudes arrellegades en la present resolució es concediran d'acord amb el que establix:

– La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i disposicions de desplegament.

– La Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions.

– Reglament (UE) núm. 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes *de minimis* (DO L 352 de 24.12.2013).

aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas *de minimis* concedidas a empresas que presten servicios de interés económico general (DO L 114 de 26.4.2012, p. 8) hasta el límite máximo establecido en este último Reglamento.

– Ayudas *de minimis* concedidas con arreglo a otros reglamentos *de minimis* hasta el límite máximo previsto en el artículo 5.4 de la presente resolución.

– Ayudas estatales en relación con los mismos costos subvencionables si dicha acumulación no excede de la intensidad de la ayuda o del importe de ayudas superior correspondiente fijado en las circunstancias concretas de cada caso por un reglamento de exención por categorías o una decisión adoptados por la Comisión.

En todo caso, el importe de las subvenciones, ayudas, ingresos o recursos recibidos para el mismo proyecto no podrá superar el coste de la actividad subvencionada.

f) Cumplir con cuantas obligaciones deriven de la normativa de aplicación especificada en el artículo 13 de esta resolución.

Artículo 11. Control y Verificación. Minoraciones y revocaciones

Tanto las empresas beneficiarias como los terceros relacionados con el objeto del instrumento financiero, deberán someterse a las actuaciones de comprobación, verificación y control financiero de la actividad subvencionada efectuadas en cualquier momento tanto por el IVACE como por cualquier órgano de la administración Central del Estado y de la Generalitat, o de la Unión Europea y sus representantes autorizados, facilitando en todo momento cuanta información se solicite en el ejercicio de dichas actuaciones, y en especial poniendo a disposición la totalidad de documentos necesarios para una pista de auditoria adecuada.

A resultados de las verificaciones efectuadas a la empresa beneficiaria, el proyecto podrá ser objeto de minoración o revocación tanto si la empresa ya hubiera cumplido con los plazos de amortización como si se encontrara en el periodo de devolución. En ambos casos, deberá restituirse el interés de demora correspondiente de las cantidades indebidamente percibidas desde el momento de su obtención.

De conformidad con la legislación sobre subvenciones, el incumplimiento de la obligación de reintegro tendrá entre otros efectos la imposibilidad de ser empresa beneficiaria en sucesivas convocatorias, siempre que se encuentre en periodo ejecutivo.

Artículo 12. Dotación presupuestaria.

La concesión de los préstamos bonificados establecidos en la presente resolución se financiará con cargo a la línea PT055000, «Financiación empresarial y de institutos tecnológicos» del presupuesto del IVACE, por un importe global máximo de 500.000,00 euros.

En cualquier caso se podrá incrementar la financiación cuando se produzca un aumento del crédito disponible procedente de otras convocatorias en las que se hayan resuelto solicitudes por importe inferior al gasto inicialmente previsto, o de las que se deriven obligaciones liquidadas o reconocidas por importe inferior a la ayuda que fue concedida en su día, o bien cuando dicho aumento sea consecuencia de una generación, ampliación o incorporación de crédito. La efectividad de la cuantía adicional queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito, a la aprobación de la modificación presupuestaria que proceda, y a su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* con carácter previo a la resolución de concesión. En estos supuestos se aprobarán las correspondientes modificaciones de la convocatoria que serán publicadas en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, sin necesidad de apertura de un plazo adicional para presentar nuevas solicitudes.

Artículo 13. Marco normativo

Las ayudas recogidas en la presente resolución se concederán de acuerdo con lo establecido en:

– La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y disposiciones de desarrollo.

– La Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones.

– Reglamento (UE) núm. 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013 relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas *de minimis* (DO L 352 de 24.12.2013)

– Llei 11/2007, de 22 de juny, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Servicis Públics.

– Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova el Reglament d'Administració Electrònica de la Comunitat Valenciana.

– Qualsevol altra normativa que per la matèria li siga d'aplicació.

Article 14. Entitats col·laboradores i assistència tècnica

L'IVACE podrà comptar amb entitats col·laboradores perquè actuant –en nom seu i pel seu compte– entreguen i distribuïsquen els fons a les empreses beneficiàries i l'assistisquen en determinades funcions auxiliars a la gestió dels expedients; igualment podrà subscriure convenis amb altres entitats per a la concessió dels avals vinculats al projecte.

DISPOSICIÓ FINAL

Primera

Es faculta el director general de l'IVACE per a dictar les resolucions necessàries per al desenvolupament, l'eficàcia i l'execució de la present convocatòria.

Segona

La present resolució entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 1 d'abril de 2015.– El president de l'IVACE: Màximo Buch Torralva.

Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos.

– Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell de la Generalitat, por el que se aprueba el Reglamento de Administración Electrónica de la Comunitat Valenciana.

– Cualquier otra normativa que por la materia le fuera de aplicación.

Artículo 14. Entidades colaboradoras y asistencia técnica

El IVACE podrá contar con entidades colaboradoras para que –actuando en su nombre y por su cuenta– entreguen y distribuyan los fondos a las empresas beneficiarias, le asistan en determinadas funciones auxiliares a la gestión de los expedientes; igualmente podrá suscribir convenios con otras entidades para la concesión de los avales vinculados al proyecto.

DISPOSICIÓN FINAL

Primera

Se faculta al director general del IVACE para dictar las resoluciones necesarias para el desarrollo, eficacia y ejecución de la presente convocatoria.

Segunda

La presente resolución entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 1 de abril de 2015.– El presidente del IVACE: Máximo Buch Torralva.