

LOS 8 LADRONES DEL TIEMPO

¿ o hay más ?



¿Quién nos quita el tiempo?.... ¿Quién llena nuestra agenda de pequeños conceptos, en la que la sensación, cuando pasa el día es que "no hemos hecho nada"?

En este "serio" estudio, analizamos y simplificamos como localizar los "asesinos" de nuestro tiempo y de nuestra agenda

Nuestro cuento : LA PRIORIDAD, LA OLVIDAMOS.-

Y vamos a recordar un cuento....

Un profesor, una vasija de cristal, y unos alumnos expectantes:

- **¿Cuántas piedras grandes como esta, caben en la vasija?** - dijo el profesor-
- **Ocho** -dijo uno de los alumnos-

Y efectivamente cabían ocho, y de forma inmediata indicó el profesor

- **¿Parece llena verdad?**

Cuando asintieron los alumnos, sacó piedras mucho más pequeñas, que al volcarlas dentro de la vasija, fueron buscando sus huecos entre las piedras grandes. Y seguidamente volvió a preguntar:

- **¿Parece llena verdad**

Y cuando volvieron a afirmar los alumnos, sacó arena, que al volcarla dentro de la vasija, fué rellenando huecos que faltaban. Y seguidamente volvió a preguntar:

- **¿Parece llena verdad**



Y tras la siguiente afirmación, sacó agua que vertió dentro de la vasija, y que rellenó lo que faltaba....

- Y vamos a las **CONCLUSIONES.-**
 - Si hubiéramos puesto primero las piedras pequeñas o la arena, las piedras grandes no habrían cabido (la organización de la agenda siempre requiere priorizar). Los asuntos grandes



e importantes requieren atención prioritaria, porque sino "el día a día" de cosas pequeñas, no permite atenderlos.

- Aunque creamos que tenemos la "agenda" a tope, siempre es posible organizar algo más, sobre todo si es secundario y "se adapta"

Veamos nuestros 8 enemigos del tiempo

Enemigo 01 - NUESTROS VAMPIROS PARTICULARES.-



Aquellas personas allegadas, familiares, amigos o no, que tienen la sana costumbre de hacernos perder tiempo, y que chupan nuestra agenda en cuestiones triviales, y los que en principio, no sabemos o no podemos eludir, pero que desgastan nuestra energía, y que ocupan grandes espacios de nuestra agenda.

Enemigo 02 - NO SE DECIR QUE NO.-

Esto también nos pasa en ocasiones. No sabemos decir que no, no sabemos, con educación, frenar las incursiones en nuestra agenda de conceptos y personas NO prioritarias. Quizás es uno de los conceptos más importantes.



Enemigo 03 - ME ENCANTA EL DESORDEN.-



Increíble pero cierto, el desorden suele acaparar y bloquear nuestra agenda cuando, por ejemplo si buscamos cierta información, y no sabemos ni siquiera donde buscar.

O incluso cuando sabiendo donde hacerlo, ese documento, esa herramienta no aparece donde debiera. Y el secreto

siempre es el mismo, NO consiste en saber buscar, sino en saber DEJARLO.

Enemigo 04 - DECIDIR, DECIDIR Y DECIDIR. -

Sin pasar a la acción (aunque nos equivoquemos). Constantemente dudando si tenemos todos los factores para poder decidir. Si acertaremos o no., etc.etc.etc..... la leche!!!!
Decidir NO es importante
Lo importante es la ACCION



Enemigo 05 - SIEMPRE SE HA HECHO ASI. -

Increíble pero esto también funciona horriblemente en nuestra contra, cuando no nos condicionamos para innovar y simplificar circuitos, y cuando la rutina analizada, suele tener en alguna ocasión "ASVA'S" (actividades sin valor añadido).
Y aun conociendo el alto precio en ocasiones, de nuestras equivocaciones en senderos nuevos y no recorridos, es totalmente imprescindible evolucionar. Vital si queremos avanzar, y no estacarnos.



Enemigo 06 - LA PUNTUALIDAD ES UNA MIERDA. -



Yo siempre pienso que una fórmula básica para planificar la agenda, suele ser la "insultante puntualidad". Es para mi especialmente grato cuando quedo con una o más personas, y observo, el alto grado de respeto que merece el asunto que vamos a tratar, y las personas interesadas en ello, cuando a la hora en punto en que hemos

marcado, por ejemplo nuestra reunión, estamos todos, sin ningún tipo de demoras.

Enemigo 07 - LO URGENTE. -

Este es un monstruo increíble, para no solamente aturdirnos, sino para invadir grandes espacios de nuestra agenda, sin ningún tipo de timideces. Y yo siempre recuerdo la misma frase.... "Que lo urgente NO triture lo importante"



Enemigo 08 - NO HACE FALTA ESCRIBIRLO !!!.-



La acción de escribir, y anotar, provoca necesariamente, olvidar la frase de siempre → "TENGO QUE....." bla, bla, bla,.....

Y lo importante en algunas personas, consiste en tener que recordar, y recordar, y después decir "NO ME ACORDABA QUE...." Y consumimos un montón de tiempo y de agenda en recordar y recordar lo que debíamos haber hecho.

En fin he intentado resumirte, algunos recuerdos que tengo en mi cabeza de ladrones del tiempo.

Si te ha servido o te ha distraído, me alegraré.

Si hay algo en lo que no estás de acuerdo, me encantará discutir/dialogar contigo, y si encima me aportas algún enemigo en el que yo no he caído, lo anotaré, para veces sucesivas.



Jesús Dublino