



CURRICULUM VITAE

Nombre: María Eugenia Vega Montesino
Correo: vegaeugenia@gmail.com

PERFIL

Profesional con nivel directivo multilingüe con larga experiencia internacional dirigiendo y formando equipos multiculturales fundamentalmente en el sector turístico y hotelero. Poseo una gran capacidad de trabajo y auto-motivación orientada a resultados, que junto con mis dotes de comunicación, liderazgo y capacidad para formar y motivar al personal a mi cargo hacen que mis servicios sean de gran contribución a cualquier organización.

FORMACIÓN ACADÉMICA

- **Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas**, UNED, Madrid. (2000)
- **Diplomatura en Gestión del Turismo**, UNED, Madrid. (2009)
- **Master of Science in European Congress Management**, Sheffield Hallam University, UK (2003)
- **Certificado Coach Profesional**, International Coach Academy, (2012)
- **Certificado en Programación Neurolingüística – PNL**, Excellence Assured (2013)
- **Certificado Formador de Formadores**, Instituto Europeo de Formación de Formadores (2013)

IDIOMAS

Castellano:	Nativo	Francés:	Avanzado
Inglés :	Bilingüe	Holandés:	Avanzado
Italiano:	Fluido	Alemán:	Medio

EXPERIENCIA PROFESIONAL

2013..., Directora, Coach y Formadora Profesional, ConquistaCoach, Alicante

Servicios de Formación y Coaching para el Desarrollo Profesional orientados a individuos y empresas que quieren invertir en alcanzar resultados óptimos profesionales desarrollando diferentes habilidades, tanto profesionales como lingüísticas.

2009 – 2013, Directora General de Perfect Visit, B.V, Ámsterdam (Gestión de apartamentos turísticos)

Como Directora General del Negocio y al cargo de 6 personas llevé a cabo todas las actividades relacionadas con mi posición: contratación, formación y evaluación del personal, control de todas las operaciones y negociación con todos los proveedores de la empresa así como todo el análisis financiero del negocio. Perfect Visit la empresa pasó a facturar un 50% en el 2011 y triplicar el número de apartamentos ofertados.

2007 - 2009, Directora Comercial, EasyToBook.com, Ámsterdam (Portal Online Global de Reserva de Hoteles)

Como Directora del Dpto. Comercial y al cargo de 7 ejecutivos de ventas, fui responsable de la planificación e implementación de la estrategia comercial internacional de la empresa. Mis responsabilidades fueron entre otras: contratar, formar, dirigir y evaluar al equipo comercial, supervisar al gestión de los hoteles existentes y asegurar su máxima rentabilidad y satisfacción con nuestro portal y negociar contratos de colaboración con grandes cadenas hoteleras.

En 2008 EasyToBook.com fue nombrada por Deloitte Fast 500 como la 5ª compañía de más rápido crecimiento con 37.000 hoteles online en 7 idiomas.

2005 - 2007, Jefa del Departamento de Hoteles, Road Rebel Europe, B.V. Ámsterdam

Como responsable del Dpto. de Hoteles y al cargo de 4 personas me encargué de supervisar todas las operaciones logísticas y contractuales de grandes grupos de entretenimiento en gira. Mis responsabilidades allí fueron: contratar, formar y dirigir al equipo de coordinadores asegurando una calidad óptima y mejores con hoteles y transportistas durante sus giras y llevar directamente el Tour "Alegria "del Cirque du Soleil por toda Europa.

Este tour fue un éxito desde el punto de vista logístico y nuestra negociación le supuso a nuestro cliente un ahorro de hasta el 50% en algunas ciudades de sus costes totales.

2003 - 2005, Organizadora Profesional de Congresos, ICS B.V., Ámsterdam

Coordinadora de las diferentes tareas relacionadas con la organización de un congreso internacional, desde la planificación, marketing online y offline, catering, transporte, traductores e intérpretes, registro de los asistentes hasta la comunicación con la industria, patrocinadores e informes financieros a la dirección mostrando los resultados después de cada congreso.

2000 - 2002, Coordinadora de Logística, AVAYA Communication, La Haya

Punto de unión entre clientes, fábricas, empresas de transporte gestionando todo tipo de entregas, reclamaciones, facturación de los pedidos, manteniendo las relaciones entre os clientes y las unidades de negocio y colaborando para la implementación de procesos logísticos óptimos. Mi acentuada actitud de servicio al cliente y mis conocimientos de idiomas fueron altamente valorados por los clientes y Avaya.

1996 - 2000, Coordinadora de Operaciones y Relaciones Públicas de Iberia, Madrid Barajas

Responsable de la coordinación de todos los servicios de asistencia al avión en cada llegada y salida: catering, limpieza, carga de combustible, cargo así como la administración relacionada con overbooking, cancelaciones, retrasos, etc. Como miembro del Dpto de Relaciones Públicas me encargué de dar atención especial a pasajeros VIP en las salas de Primera Clase, minusválidos, menores no acompañados y otras situaciones extraordinarias al día a día del aeropuerto. Mi actitud servicial así como el conocimiento de otros idiomas fueron de gran utilidad para este trabajo y muy valorados por colegas y pasajeros.

INFORMACIÓN ADICIONAL

- **Fundadora de Business Class Professionals** – Foro Internacional para Desarrollo Personal y Profesional en Amsterdam: [Business Class Professionals](#).